

名義書換手続き要項

手続き	<ol style="list-style-type: none"> 1. 会員権市場にて鳩山CC会員権の購入 2. 必要書類の提出 … 下記の必要書類①②をまとめてご提出ください 3. 入会審査 … 書類審査、面接同伴プレー審査、面接審査 ※審査日程は譲受人へメールで連絡しますので @hatoyamacc.jp を受信可能にしてください 4. 審査結果の通知 … 譲受人宛に入会承認または不承認を郵送します（承認の場合は請求書を同封） 5. 名義変更料の振込 … 入金確認後に会員資格が付与され、入会書類を郵送します ※入会承認後3カ月以内に入金が確認できない場合、承認取り消しとなりますのでご注意ください 																																														
入会資格	<ol style="list-style-type: none"> 1. 日本国籍を有し、年齢満25歳以上 ※理事会および会社が適格と判断した場合を除く 2. 他クラブで除名または会員資格の停止もしくはそれに類する処分を受けたことがないこと 3. クラブの品位を傷つけ名誉を毀損したり諸経費を滞納したり秩序を乱すおそれがないこと 4. 自らが反社会的勢力に関係したり、そのおそれがあるような組織および関係者との繋がりがないこと 5. 入れ墨をしていないこと 6. 推薦保証人1名の推薦があること ※当クラブ在籍3年以上の正会員。平日会員の申込は平日会員でも可。 ※推薦保証人は必須ではありませんが、いない場合は入会までの日数が2カ月程度遅くなります。 																																														
必要書類	<p>* 書類は鉛筆やフリクションペンでの記入は不可。修正時は訂正印を使用すること。</p> <p>① 譲受人（入会）</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">1. 入会申込書（個人用または法人用）</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. 入会希望者経歴書</td> <td>法人は記名者が記入</td> </tr> <tr> <td>3. 推薦保証書</td> <td>推薦保証人が記入捺印</td> </tr> <tr> <td>4. 自己紹介書</td> <td>法人は記名者が記入</td> </tr> <tr> <td>5. 「株式譲渡承認請求書」兼「株主名簿書換請求書」</td> <td>株主会員のみ。譲渡人と連記</td> </tr> <tr> <td>名義書換承認願</td> <td>プレー会員のみ</td> </tr> <tr> <td>6. 預金口座振替依頼書</td> <td>年会費振替口座を記入し、銀行印を押印</td> </tr> <tr> <td>7. 入会希望者の住民票</td> <td>発行6カ月以内。法人は記名者のもの</td> </tr> <tr> <td>8. 入会希望者の印鑑証明書</td> <td>発行6カ月以内。法人は代表印</td> </tr> <tr> <td>9. 推薦保証人個人の印鑑証明書</td> <td>発行6カ月以内</td> </tr> <tr> <td>10. 履歴事項全部証明書</td> <td>発行6カ月以内。法人のみ</td> </tr> <tr> <td>11. 在籍証明書</td> <td>法人のみ。履歴事項全部証明書に記名者の記載あれば不要</td> </tr> <tr> <td>12. 記名者の顔写真</td> <td>3cm×2.4cmを2枚（1枚申込書に貼付）、5cm×5cmを1枚 撮影6カ月以内、ジャケット着用上半身。</td> </tr> </table> <p>② 譲渡人（退会）</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">1. 退会届および紛失届</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. 法人会員記名者解除届</td> <td>法人のみ</td> </tr> <tr> <td>3. 「株式譲渡承認請求書」兼「株主名簿書換請求書」</td> <td>株主会員のみ。譲渡人と連記</td> </tr> <tr> <td>4. 印鑑証明書</td> <td>発行6カ月以内。法人は代表印</td> </tr> <tr> <td>5. 会員証書（返却物）</td> <td>株主会員のみ。紛失時は「会員証書紛失届」を提出</td> </tr> <tr> <td>プレー会員権証書（返却物）</td> <td>プレー会員のみ。紛失時は「プレー会員権証書紛失届」を提出</td> </tr> <tr> <td>6. 入会登録証（返却物）</td> <td>2019年5月以前の入会者のみ</td> </tr> <tr> <td>7. 旧預託金証券（返却物）</td> <td>2019年3月以前に入会した株主会員のみ</td> </tr> <tr> <td>8. バッグタグ（返却物）</td> <td></td> </tr> <tr> <td>9. 委任状</td> <td>会員権業者仲介の場合に提出</td> </tr> </table> <p>※相続の場合は、「会員権相続に関する誓約書」および「相続人同意書」（または遺産分割協議書や相続分譲渡証明書で代用可）、相続人全員の印鑑証明書、法定相続情報一覧図（または被相続人の出生から死亡までの連続した謄本類と相続人を確定できる謄本類）の提出が必要です。規定書類を会員課までご請求ください。</p>	1. 入会申込書（個人用または法人用）		2. 入会希望者経歴書	法人は記名者が記入	3. 推薦保証書	推薦保証人が記入捺印	4. 自己紹介書	法人は記名者が記入	5. 「株式譲渡承認請求書」兼「株主名簿書換請求書」	株主会員のみ。譲渡人と連記	名義書換承認願	プレー会員のみ	6. 預金口座振替依頼書	年会費振替口座を記入し、銀行印を押印	7. 入会希望者の住民票	発行6カ月以内。法人は記名者のもの	8. 入会希望者の印鑑証明書	発行6カ月以内。法人は代表印	9. 推薦保証人個人の印鑑証明書	発行6カ月以内	10. 履歴事項全部証明書	発行6カ月以内。法人のみ	11. 在籍証明書	法人のみ。履歴事項全部証明書に記名者の記載あれば不要	12. 記名者の顔写真	3cm×2.4cmを2枚（1枚申込書に貼付）、5cm×5cmを1枚 撮影6カ月以内、ジャケット着用上半身。	1. 退会届および紛失届		2. 法人会員記名者解除届	法人のみ	3. 「株式譲渡承認請求書」兼「株主名簿書換請求書」	株主会員のみ。譲渡人と連記	4. 印鑑証明書	発行6カ月以内。法人は代表印	5. 会員証書（返却物）	株主会員のみ。紛失時は「会員証書紛失届」を提出	プレー会員権証書（返却物）	プレー会員のみ。紛失時は「プレー会員権証書紛失届」を提出	6. 入会登録証（返却物）	2019年5月以前の入会者のみ	7. 旧預託金証券（返却物）	2019年3月以前に入会した株主会員のみ	8. バッグタグ（返却物）		9. 委任状	会員権業者仲介の場合に提出
1. 入会申込書（個人用または法人用）																																															
2. 入会希望者経歴書	法人は記名者が記入																																														
3. 推薦保証書	推薦保証人が記入捺印																																														
4. 自己紹介書	法人は記名者が記入																																														
5. 「株式譲渡承認請求書」兼「株主名簿書換請求書」	株主会員のみ。譲渡人と連記																																														
名義書換承認願	プレー会員のみ																																														
6. 預金口座振替依頼書	年会費振替口座を記入し、銀行印を押印																																														
7. 入会希望者の住民票	発行6カ月以内。法人は記名者のもの																																														
8. 入会希望者の印鑑証明書	発行6カ月以内。法人は代表印																																														
9. 推薦保証人個人の印鑑証明書	発行6カ月以内																																														
10. 履歴事項全部証明書	発行6カ月以内。法人のみ																																														
11. 在籍証明書	法人のみ。履歴事項全部証明書に記名者の記載あれば不要																																														
12. 記名者の顔写真	3cm×2.4cmを2枚（1枚申込書に貼付）、5cm×5cmを1枚 撮影6カ月以内、ジャケット着用上半身。																																														
1. 退会届および紛失届																																															
2. 法人会員記名者解除届	法人のみ																																														
3. 「株式譲渡承認請求書」兼「株主名簿書換請求書」	株主会員のみ。譲渡人と連記																																														
4. 印鑑証明書	発行6カ月以内。法人は代表印																																														
5. 会員証書（返却物）	株主会員のみ。紛失時は「会員証書紛失届」を提出																																														
プレー会員権証書（返却物）	プレー会員のみ。紛失時は「プレー会員権証書紛失届」を提出																																														
6. 入会登録証（返却物）	2019年5月以前の入会者のみ																																														
7. 旧預託金証券（返却物）	2019年3月以前に入会した株主会員のみ																																														
8. バッグタグ（返却物）																																															
9. 委任状	会員権業者仲介の場合に提出																																														
費用	<p>名義書換料（消費税込） 正会員 2,200,000円 平日会員 1,100,000円</p>																																														
年会費	<p>金額（消費税込） 正会員 99,000円 平日会員 49,500円 期間：10月1日～翌年9月30日 ※前払い制・継承可</p>																																														

証券番号 _____
 会員種別 _____
 会員番号 _____

入会申込書（個人用）

 写真貼付
 3×2.4cm

鳩山カントリークラブへ入会致したく、下記の通り申込み致します。
 万一承認いただけない場合は、異議なく申込みを取り下げ、不承認の理由を開示するよう
 要求したり、承認されなかった事につき不服を申し立てる事は致しません。

記入日 年 月 日

(フリガナ)			男・女	(満)	歳)
氏名	実印		年	月	日生
自宅住所	〒	TEL ()		携帯 ()	
E-mail					
他所属クラブ				HDCP	
勤務先	(フリガナ)				
	会社名				
	部署・役職				
	所在地	〒	TEL ()	FAX ()	
	https://				
郵送先	〒	宛			
	自宅・勤務先・その他				

太枠部分をご記入ください

私は、貴クラブの入会にあたり下記事項を誓約致します。
 下記事項に抵触することがあった場合は、いかなる処置をとられても異議の申し立てをいたしません。

1. 会員はすべてにおいて平等であり、社会的地位や権威を誇示しない。
2. クラブが定めるドレスコードを遵守する。
3. 施設内およびコースにおける喫煙、会話、携帯電話等のマナーを遵守する。
4. プレー中は安全に最新の注意を払い、スムーズな進行とコースの維持管理に努める。
5. 自らが反社会的勢力に関係することなく、またそのような組織および関係者とのつながりを持たない。
6. 刺青やタトゥーを入れておらず、今後も会員在籍中は入れない。
7. 住所等、届出事項に変更がある場合は、速やかに届け出をする。
8. 提出書類における個人情報の取扱いに関し、別紙「個人情報保護方針」の内容を確認の上で同意する。

事務処理欄	備考									
	譲渡人	会員番号 -								
	証書番号	推薦保証人	会員権業者							
	普通株式	申込受付	No.	年	月	日 ㊦				
	A種株式	館内掲示	月	日	顔写真登録	ｸﾞﾗﾌﾞﾌﾟﾚｰﾄ発注				
	面接同伴ﾌﾟﾚｰ				年	月	日			
	面接審査				年	月	日			
	承認	No.	年	月	日	承認通知	No.	年	月	日
	入金日	年	月	日 ㊦	変更料	名義書換・募集・承継・譲渡継続		円		

証券番号 _____
 会員種別 _____
 会員番号 _____

入会申込書（法人用）

写真貼付
 3×2.4cm

鳩山カントリークラブへ入会致したく、下記の通り申込み致します。
 万一承認いただけない場合は、異議なく申込みを取り下げ、不承認の理由を開示するよう
 要求したり、承認されなかった事につき不服を申し立てる事は致しません。

記入日 年 月 日

(フリガナ)					
法人名 及び 代表者名					
本店 所在地	〒	TEL	()		
		FAX	()		
https://					
業種	創業	西暦	年	資本金 万円 年商 万円	
記 名 者	(フリガナ)			男・女 (満 歳)	
	氏名			年 月 日生	
	自宅住所	〒	TEL	()	
			携帯	()	
	勤務先 所在地	〒	TEL	()	
			FAX	()	
	部署・役職	他所属クラブ			
E-mail			HDCP		
郵 送 先	〒				
	勤務先・その他	宛			

太枠部分をご記入ください

私は、貴クラブの入会にあたり下記事項を誓約致します。
 下記事項に抵触することがあった場合はいかなる処置をとられても異議の申し立てをいたしません。

1. 会員はすべてにおいて平等であり、社会的地位や権威を誇示しない。
2. クラブが定めるドレスコードを遵守する。
3. 施設内およびコースにおける喫煙、会話、携帯電話等のマナーを遵守する。
4. プレー中は安全に最新の注意を払い、スムーズな進行とコースの維持管理に努める。
5. 自らが反社会的勢力に関係することなく、またそのような組織および関係者とのつながりを持たない。
6. 刺青やタトゥーを入れておらず、今後も会員在籍中に入れない。
7. 住所等、届出事項に変更がある場合は、速やかに届け出をする。
8. 提出書類における個人情報の取扱いに関し、別紙「個人情報保護方針」の内容を確認の上で同意する。

事 務 処 理 欄	備考			
	譲渡人	会員番号	-	
	証書番号	推薦保証人	会員権業者	
	普通株式	申込受付	No.	年 月 日 ㊦
	A種株式	館内掲示	月 日	顔写真登録 ㊦ タグ・プレート発注 ㊦
	面接同伴プレー			年 月 日
	面接審査			年 月 日
	承認	No.	年 月 日	承認通知 No. 年 月 日
	入金日	年 月 日 ㊦	変更料	名義書換・募集 円

入会希望者経歴書 (譲受人用)

入会希望者	(フリガナ) 氏名			性別 男・女			
	生年月日			年	月	日	(満 歳)
	住所	〒					
	電話番号						
	携帯電話番号						
	メールアドレス						
勤務先	会社名						
	資本金		万円	年商		万円	
	従業員数		人	設立年月日		年 月 日	
	業種(具体的に)						
	役職名						
	本社所在地		〒				
	勤務先所在地		〒				
学歴 及び 職務経歴	年 月					※学歴は高校卒業から記入	
	年 月						
	年 月						
	年 月						
	年 月						
	年 月						
	年 月						
	年 月						
	年 月						
	年 月						
	年 月						
賞罰							
家族構成	氏名	年齢	続柄	氏名	年齢	続柄	
所属クラブ				HDCP			
ゴルフ歴		年	推薦保証人とのプレー		有	無	
推薦保証人との関係 (具体的に)							

推薦保証書

(譲受人の推薦保証人が記入捺印)

株式会社鳩山カントリークラブ 御中

正会員 (個人・法人)
私は今般、鳩山カントリークラブ として入会希望の
平日会員 (個人・法人)

_____ 殿が当クラブの会員資格を満たした適格者であることに
一切の責任を負うことに同意し、推薦保証人として記名捺印の上、推薦いたします。

年 月 日

(推薦保証人)

住 所 _____

氏 名 _____

実印

* 推薦保証人個人の実印

入会申込者との交際内容や期間およびお人柄、推薦理由などをご記入ください。

【入会申込者との関係】

【推薦文】

※推薦保証人はクラブ在籍3年以上の正会員。平日会員の入会希望者は平日会員1名の推薦に代える
ことができます。なお、1名の会員が1年間(2月1日～1月31日)に推薦できる人数は3名までです。

※推薦保証人は印鑑証明書の添付をお願い致します。

「株式譲渡承認請求書」兼「株主名簿書換請求書」

(譲渡人と譲受人連記。株主会員のみ)

届出日 年 月 日

株式会社鳩山カントリークラブ 御中

私（株式譲渡人）は、下記の貴社普通株式およびA種株式を下記の株式譲受人に譲渡したいのでその承認を求めるとともに、株式譲受人と共同で株主名簿の書換を請求致します。

なお、株式譲渡を承認しない旨の決定をする場合には、貴社又は指定買取人が買取ることを請求します。

証書番号 _____ 普通株 1 株 A種株式 _____ 株

株式譲渡人

住 所 _____

氏 名 _____

実印

株式譲受人

住 所 _____

氏 名 _____

実印

《特記事項》

1. 本請求書は現株主（譲渡人）と新株主（譲受人）の連署、実印の捺印をお願い致します。
現株主と新株主の印鑑証明書（発行6カ月以内）原本を添付の上ご提出ください。
2. 法人の場合は、所在地・法人名・代表者名で記入、代表者印でご捺印下さい。
3. ご記入いただきました本請求書は返却致しかねますのでご了承下さい。
4. 当社は、株券不発行会社です。株式に関しては株主名簿で管理しております。

名義書換承認願

(譲受人用。プレー会員のみ)

株式会社 鳩山カントリークラブ 御中

私は、鳩山カントリークラブの下記プレー会員権を譲り受けましたので、名義書換を承認願います。

譲渡会員名 _____ :

プレー会員権番号: _____

会員番号 _____ :

年 月 日

(譲 受 人)

住 所 _____

氏 名 _____

実印

*法人の場合は、所在地・法人名・代表者で記入し、代表者印でご捺印下さい。

退会届

(譲渡人用)

株式会社 鳩山カントリークラブ 御中

私は、このたび鳩山カントリークラブの会員を退会したくお届け致します。
貴クラブの個人情報保護方針に同意し、退会届の提出後は、貴クラブに対し会員としての対応を要求することは致しません。法人会員である場合は、記名者にもその旨を伝達し、厳守を約束致します。
また、名義が書き換わるまでは、退会後も貴クラブからの郵送物が届くことを了承致します。

正会員 (個人・法人)

平日会員 (個人・法人)

証書番号またはプレー会員権番号

会員番号

届出日 年 月 日

住所

氏名

実印

*法人会員は、所在地・法人名・代表者名を記入し、代表印の捺印をお願い致します。

紛失届

(譲渡人用)

私は、(旧預託金証券・入会登録証・バッグタグ)を紛失しましたのでお届け致します。
後日、発見の際は遅滞なくお届け致しますが、紛失に係るトラブルが発生した場合は貴社に一切ご迷惑をお掛け致しません。

※ご返却いただける場合はこちらの記入は不要です。

届出日 年 月 日

住所

氏名

実印

*法人会員は、所在地・法人名・代表者名を記入し、代表印の捺印をお願い致します。

法人会員記名者解除届

(譲渡人用・法人のみ)

株式会社 鳩山カントリークラブ 御中

届出日 年 月 日

当法人は、鳩山カントリークラブ法人会員を退会するにあたり、現記名者に下記事項を厳守させますので、ここにお届けいたします。

(現記名者の厳守事項)

- 第1項 届出後、現記名者は会員ではないため、ゲスト扱いでのプレーとなる。
- 第2項 届出後、現記名者が契約しているロッカー及び、キャディバッグ預かりがある場合は、解約とする。

現記名者名 _____

法人所在地 _____

法人名 _____

代表者名 _____

実印

個人情報保護方針

(提出不要。譲渡人と譲受人は要確認)

株式会社鳩山カントリークラブ（以下、「当社」といいます。）は、ご入退会に伴い、個人情報をお預かりいたします。ご提供いただく書類などに含まれる個人情報の管理については、個人情報保護に関する法律に従って対策を講じ、適切な取り扱いと保護に努めます。つきましては、下記内容をご理解いただき、ご同意の上で個人情報を提供くださるようお願い致します。

記

(個人情報の利用)

- ① 入退会規程第7条第1項に基づき、入会申込者（法人の場合は記名者）の氏名、住所（都道府県、区市町村名まで）、年齢、勤務先名および役職名を記載し、写真を添付した書面をクラブハウス内に1ヶ月間掲示すること
- ② 当社からのご案内、ご請求書、総会通知等の送付に利用すること
- ③ 会報発行の際に競技報告および競技写真等掲載に利用すること
- ④ ホームページの会員専用サイトに会員（法人の場合は記名者）の氏名および住所（都道府県、区市町村名まで）を掲示すること
- ⑤ メンバーズボードに氏名を掲示すること

(個人情報の第三者提供)

当社でお預かりした個人情報を、以下のいずれかに該当する場合を除き第三者へ提供、取り扱いを委託することはありません。

- ① 会員（法人の場合は記名者）本人の事前の承諾を得た場合
- ② 業務委託会社に対して、お客様に明示した利用目的の達成のために必要な範囲で個人情報等の取り扱いを委託する場合（年会費の口座振替、会報印刷）
- ③ 法令の定めにより提供を求められた場合

(個人情報の保管・返却について)

当クラブを退会した後5年間は提出した書類を当社が保有し、5年間経過後に当社がお預かりしたすべての情報を当社にて廃棄させていただきます。

年会費口座振替の手続きについて

「預金口座振替依頼書」に年会費の振替口座をご記入いただき、お届け印をご捺印の上ご提出ください。
必要に応じて、お客様ご自身で控えを取っていただきますようお願い申し上げます。

株式会社鳩山カントリークラブ 管理部会員課

預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書ご記入方法

【1】ご記入いただく前に必ずお読みください

- ✓ 鉛筆、消せるペン（フリクションペンなど）、修正液、修正テープでの記入は金融機関で受付けていただけません。
ボールペンなどで手書きでご記入ください。
- ✓ ご記入いただいた内容を元に、引落とし登録を行うため**慌てず、丁寧に**ご記入ください。
- ✓ 口座情報の訂正が発生した場合は、訂正箇所にも二重線を引き、必ず金融機関お届け印にて訂正印を押印してください。
(一度ご記載いただいた内容を改ざんしない様、お願いいたします。)
- ✓ 記入漏れや金融機関お届け印が相違していますと、再度ご記入いただくことがありますので予めご了承ください。

【2】ご記入方法

- ①ご利用代金引落しの口座をご記入ください。
なお、ゆうちょ銀行とゆうちょ銀行以外で記入欄が分かれておりますのでご注意ください。
- ②ゆうちょ銀行以外の金融機関指定の場合、銀行名、支店名をご記入ください。
また、銀行、信用金庫など該当の項目に○をご記入ください。
- ③金融機関コード、支店コードがお分かりの場合は、ご記入をお願いします。
- ④ゆうちょ銀行以外の金融機関をご指定の場合、「1.普通」「2.当座」のいずれかに○をご記入ください。
- ⑤Web開設口座等の金融機関お届け印のない口座で押印やサイン記入の要否がご不明の場合は、ご指定の金融機関へお問い合わせ下さい。
- ⑥ネット銀行やサインレス口座で、ご指定の金融機関より口座名義人様が金融機関へご登録されているメールアドレス宛に手続きの承認依頼がある場合は、ご対応いただく必要がございます。
なお、対応期日までに間に合わないと再度預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書のご記入をいただく必要がございますのでご注意ください。

<記入例>

ゆうちょ銀行以外の金融機関	金融機関コード	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	支店コード	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	預金種目 (どちらかに○)	口座番号 (右詰めでご記入ください)
		銀行 信用金庫 組 合	本 店 支 店	① 普通 2. 当座	7 6 5 4 3 2 1	
	(フリガナ)	コウノ タロウ			金融機関お届け印	
	口座名義人	甲野 太郎			(甲野)	
		法人の場合は、社名、代表者 役名、氏名を省略せずご記入ください。				
ゆうちょ銀行	(フリガナ)	コウノ タロウ			ゆうちょ銀行お届け印	
	口座名義人	甲野 太郎			(甲野)	
		法人の場合は、ゆうちょ銀行へお届けの社名、代表者 役名、氏名を省略せずご記入ください。				
	契約種別コード	記号 (※欄は、通帳の記号の後にハイフンと数字がある場合のみご記入ください。)	番 号 (右詰めでご記入ください。)			
	3 0	1 3 2 1 0	7 6 5 4 3 2 1 1			
	払込先口座番号	0 0 1 1 0 - 5 - 5 8 8 3 0		払込先加入者名	三井住友カード株式会社	
(収納依頼企業使用欄)						
収納依頼企業名	株式会社鳩山カントリークラブ			料金等の種類	年会費	
契約者番号	委託者コード			顧客コード		
	2 8 1 1 9 0 0 0					
(フリガナ)	コウノ ハナコ			申込人名	甲野 花子	
	〒123-4567			申込人住所	東京都江東区豊洲二丁目2-31 ☎03-1234-5678	

いずれか一方を記入

金融機関へのお届け印ですが

法人の場合、申込人名欄には記名者名を記入

預金口座振替依頼書 自動払込利用申込書(収加)



私は、三井住友カード株式会社から請求された金額を私名義の下記預金口座から預金口座振替によって支払うこととしたいので、預金口座振替規定を確約のうえ依頼します。

収納代行会社	三井住友カード株式会社 (旧SMBCファイナンスサービス)	振替日 (払込日)	5日・6日 23日・27日	(金融機関休業日の場合は翌営業日)
--------	----------------------------------	--------------	------------------	-------------------

ゆうちょ銀行以外の金融機関、または、ゆうちょ銀行のうち、どちらか一方に記入してください。

お届け印(捺印)
ゆうちょ銀行を除く

ゆうちょ銀行以外の金融機関	金融機関コード	支店コード	預金種目 (どちらかに○印)	口座番号 (右詰めでご記入ください。)
	銀行 信用金庫 組合	本店 支店 出張所	1. 普通 2. 当座	
	(フリガナ)			金融機関お届け印
口座名義人				
法人の場合は、社名、代表者 役名、氏名を省略せずご記入ください。				

金融機関へのお届け印ですか
ご注意ください！

ゆうちょ銀行	(フリガナ)	ゆうちょ銀行お届け印		
	口座名義人	法人の場合は、ゆうちょ銀行へお届けの社名、代表者 役名、氏名を省略せずご記入ください。		
	契約種別コード	記号(※欄は、通帳の記号の後にハイフンと数字がある場合のみご記入ください。)	番号(右詰めでご記入ください。)	
	3 0	※		
払込先口座番号	0 0 1 1 0 - 5 - 5 8 8 3 0	払込先加入者名	三井住友カード株式会社	

〈収納依頼企業使用欄〉

収納依頼企業名	株式会社鳩山カントリークラブ	料金等の種類	年会費
契約者番号	委託者コード		顧客コード
	2 8 1 1 9 0 0 0		

(フリガナ)	〒
申込人名	申込人住所
	☎

一預金口座振替規定一 ※ゆうちょ銀行払いは除く。

- 銀行(金庫・組合)に請求書が送付されたときは、私に通知することなく、請求書記載金額を預金口座から引落しのうえ支払ってください。この場合、預金規定または当座勘定規定にかかわらず、預金通帳、同払戻請求書の提出または小切手の振出しはしません。また引落後の代金領収書は請求いたしません。
- 振替日において請求書記載金額が預金口座から払戻すことのできる金額(当座貸越を利用できる範囲内の金額を含む。)をこえるときは、私に通知することなく、請求書を返却してもさしつかえありません。
- この契約を解約するときは、私から銀行(金庫・組合)に書面により届出ます。尚、この届出がないまま長期間にわたり会社から請求がない等相当の事由があるときは、特に申出をしない限り、銀行(金庫・組合)はこの契約が終了したものとして取扱ってさしつかえありません。
- この預金口座振替についてかきりに紛議が生じて、銀行(金庫・組合)の責めによる場合を除き、銀行(金庫・組合)には迷惑をかけません。
- 上記契約番号につき別番号の追加利用、または変更があっても本書は有効として扱われてもさしつかえありません。

ゆうちょ銀行をご指定の場合は自動払込み規定が適用されます。

金融機関使用欄	(不備返却事由)		
	1.預金(貯金)取引なし 3.印鑑相違		
	2.記載事項等相違 店名、預金種目、口座番号、 記号番号、口座名義		
	4.その他()		
備考	検印	印鑑照合	受付印

(金融機関へお願い)
この預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書に不備がありましたら、不備返却事由欄の該当項目に○印をつけて速やかに右記不備返却先へご返送ください。

(不備返却先) 三井住友カード株式会社
Sライン口座振替係
〒550-0014 大阪府大阪市西区北堀江3-6-11